

Bitte beachten: die Antragstellung ist nur per Mail an die beiden genannten Mitglieder des Vorstandes des Fördererkreises möglich. Anlagen sind in digitalen Formaten anzuhängen.

An den Fördererkreis der HBK Braunschweig e.V.
z.H. Stine Hollmann – 1. Vorsitzende – hollmann.st@gmail.com und
Harriet Wrede – Schatzmeisterin – wrede.uefingen@t-online.de

Hiermit beantrage ich Fördermittel zur Durchführung des nachfolgenden Projektes und versichere zugleich die Richtigkeit der diesbezüglichen Angaben:

1. Antragsteller

vollständiger Name:

Anschrift:

Telefonnummer: E-Mail:

Student der HBK seit: Fachbereich/Klasse:

2. Beschreibung des Projektes – Kurztitel:

ist als **Anlage** beizufügen mit einer Stellungnahme des begleitenden Hochschullehres/ Tutors. z.B. Zweck und Zielgruppe des Projektes/der Veranstaltung, Ausstellungsdaten und -ort etc.

3. Gesamtkosten in Euro:

Ein detaillierter Kosten-/ Finanzplan ist beizufügen, ggfs. mit Kostenvoranschlägen.

Eigenmittel/Eigenleistung (in Euro):

Andere Fördermittel (in Euro):

Beim Förderkreis beantragt (in Euro):

4. Bankverbindung zur Auszahlung bewilligter Fördermittel:

Kontoinhaber:

Kreditinstitut (Name und BIC)

IBAN: DE

- 5.** Nach Abschluss des Projektes, spätestens jedoch acht Wochen nach dessen Beendigung, ist ein Verwendungsnachweis einzureichen. Dieser umfasst eine tabellarische Aufstellung der tatsächlichen Einnahmen und Ausgaben sowie eine kurze Dokumentation des durchgeführten Projektes. Der Dokumentation sind aussagekräftige Fotos beizufügen. Zu jedem Foto sind die Urheber bzw. Rechteinhaber anzugeben. Mit der Übermittlung wird bestätigt, dass die erforderlichen Rechte zur Veröffentlichung durch den Fördererkreis der HBK Braunschweig e.V. auf dessen Website und Social-Media-Kanälen vorliegen.

Braunschweig, den

Datum

Unterschrift